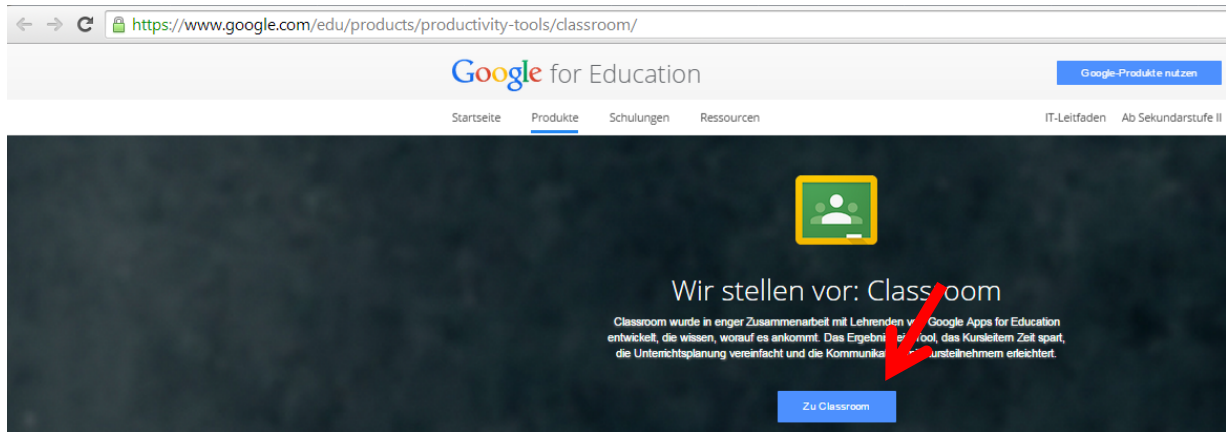




Beschreibung der Bearbeitung von Google Docs files im Google Classroom

1. Go to Classroom

<https://www.google.com/edu/products/productivity-tools/classroom/>



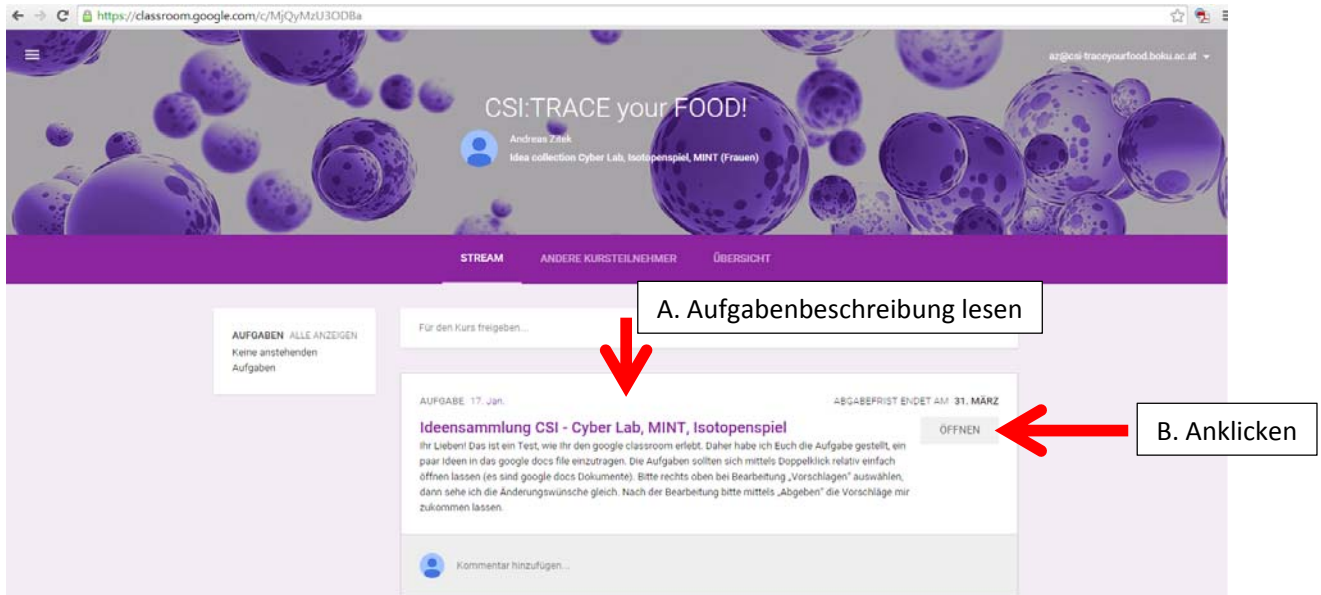
2. Login mit Name@csi-traceyourfood.boku.ac.at und Passwort

Google
One account. All of Google.
Sign in with your Google Account

3. Aufgabe im Klassenzimmer anschauen



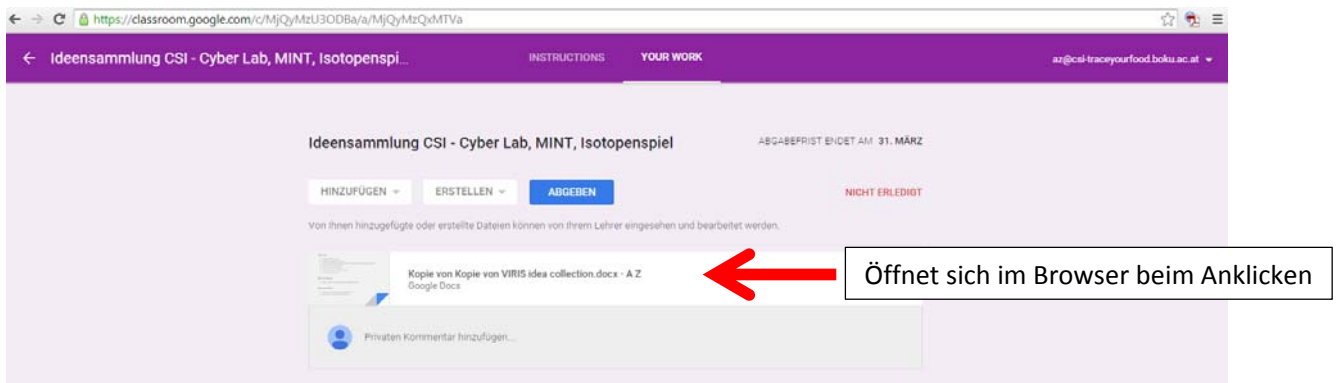
3. Aufgabenbeschreibung lesen und Aufgabe öffnen



A. Aufgabenbeschreibung lesen

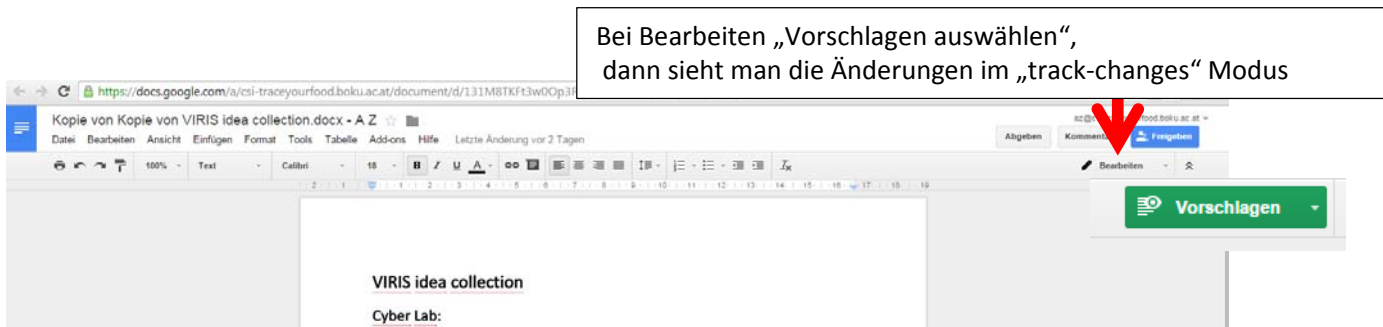
B. Anklicken

3. Aufgabe hier als docx Datei zur Verfügung gestellt – bei einmaligem Klicken öffnet sich diese Datei im Browser



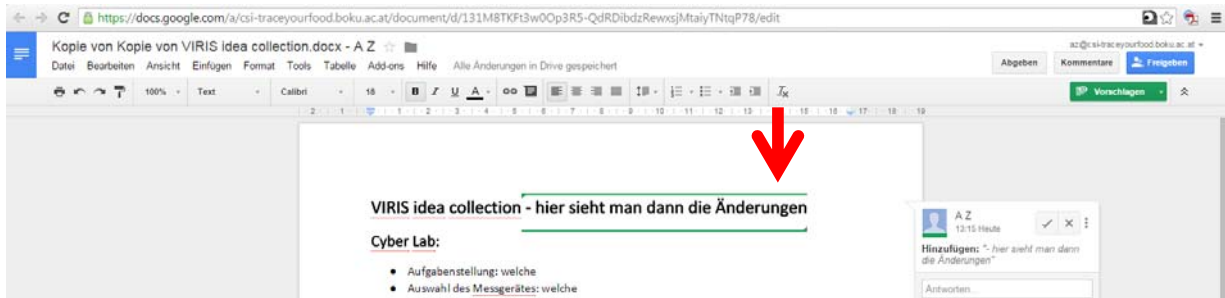
Öffnet sich im Browser beim Anklicken

4. In der geöffneten Datei „Vorschlagen“ auswählen, und bearbeiten

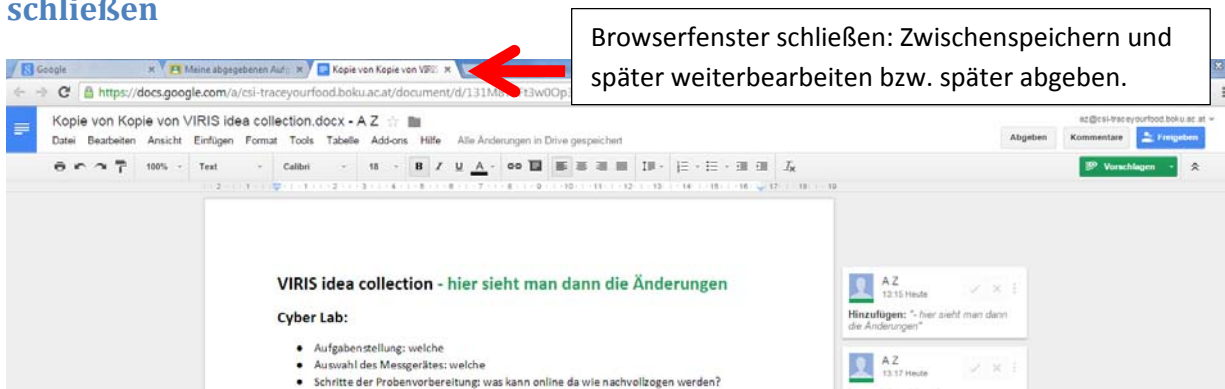


Bei Bearbeiten „Vorschlagen auswählen“, dann sieht man die Änderungen im „track-changes“ Modus

5. Änderungen sind in der Datei sofort sichtbar



6. Bearbeitungen vorerst zwischenspeichern, einfach das Browser-Fenster schließen



7. Kommentare einfügen, Dateien hinzufügen und Abgeben

